V. KURUM YÖNETİCİLERİ İÇİN VERİ GİRİŞİ

A. Kurum Künye (Ortak Sorular) ile Kuruma Dair Mevcut Durum Bilgilerinin Girilmesi:

1. MEBBİS ana sayfasından (http://mebbis.meb.gov.tr) kurum yöneticileri ya da yetkili kılınmış personel tarafından kurum kodu ve şifresi ile giriş yapınız.



2. MEBBİS'e giriş işleminizi tamamladıktan sonra sol menüde bulunan "Kurum Standartları" butonunu tıklayınız.

MEBB Milli Eğitim I	İS Bakanlığı Bilişim Sistemleri	Sayın: Kullanıcı Adı: TC Kimlik Numarası: Sunucu Adı: MEBEISW2012S10 Kullanıcı Rolü: KURUM YETKİLİ KULLANICI
Atama Modülü (Kadrolu)	🛦 Mebbis Duyuruları	
Atama (Sözleşmeli Öğretmen)	🗧 MEBBİS / Özel MTSK Modülü / 22 Mart 2015 Pazar	günü saat 11.00'de yapılacak olan MTSAS 2015-2 Sınav Giriş Belgeleri yayınlanmıştır.
Atama (Sözleşmeli Personel)	2015 engelli personel (öğretmen) alımı 2. Aşama ba adresinden alınacaktır.	ışvuruları 06-10 Mart 2015 tarihleri arasında http://basvurular.meb.gov.tr/bsv3/engellimemurbsv/
Başvuru Onay Modülü e-Burs Modülü	MEBBİS / e-Personel Modülü /Terfi İşlemleri Menüsü 100 ve 117 nci maddeleriyle 657 S.K. Değişen 3	/ 64.Madde(Son 6 yıl) ekranı (ekran kodu:PER05003) 13/2/2011 tarihli ve 6111 sayılı Kanunun 7. ve 64. Maddelerinin değişmesi gereğince kullanıma kapatılmıştır.
Enaelli Birev Modülü	🔞 18-22 Şubat 2015 tarihleri arasında Millî Eğitim Uzn	ianlığı Sınav başvurusu alınacaktır.
e-Dersonel Modiilii	e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bul	unmayan personel listesi raporu "Mal Bildirimi Bilgileri" ekranına eklenmiştir.
E-Talep Modülü	Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarının öğretmen ih 2015- 04 ŞUBAT 2015 tarihleri arasında başvuru alı	tiyacının karşılanmasına yönelik olarak 15.000 öğretmen kadrosuna atama yapılmak üzere, 29 OCAK nacaktır. Başvurular https://ilkatama.meb.gov.tr adresinden yapılacaktır.
Hizmetiçi Egitim Modülü	MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'nd verilemeyeceğini kontrol etmek için Son XX Yıllık Sici	eki Sicil Bilgileri(Taşra-Kurum) ve Sicil Bilgileri(Merkez-MEM) ekranlarına Sicilden Terfi verilip Notları, Ortalamaları ve Son 4 Yıllık Ceza Durumu raporu eklenmiştir.
İş Makineleri Modülü	🛃 Yolluk Modülü: İl Eğitim Denetmenleri ve Denetmen	Yardımcıları 2014 Yılı Aralık ayına ait yolluk işlemleri 05-09 Ocak 2015 tarihleri arasında yapılacaktır.
Kişisel Şifre Modülü	🛃 Öğretmenlerin 2015 Yılı Ocak Ayı İl İçi ve İller Arası	Özür Durumuna Bağlı Yerdeğiştirme başvuruları 5-9 Ocak tarihleri arasında yapılacaktır.
Kitap Seçim Modülü	DUYURU: e-Personel Modülü; 2014 yılı kalan yıllık iz	n bilgileri sistem tarafından otomatik olarak güncelleneceğinden, yarsa 2014 yılına ait girilmemiş
Kurum Standartları	sonra işlenmesi gerekmektedir.	kadar sisteme işlenmesi gerekmektedir. 2015 yılında alınmış yıllık izinlerin 09/01/2015 tarininden
Kurum Tipi Modülü Okul	oncestre "Kurum Standartları"	i entegrasyonu tamamlanmıştır. Modüller içerisinde, araç çubuğunda yer alan "yardım masası"
Meis Modülü		lüsünüvorsanız, sol menüde hulunan "Bilgi Düzeltme" hağlantısını kullanarak, hilgilerinizi
Norm İşlemleri	güncelleyebilirsiniz.	
Okullar Havat Olsun Modiilii	A A A A A	

3. Modüle giriş sağladıktan sonra karşınıza gelen sayfada Kurum Standartları modülü ile ilgili açıklamaları bulacaksınız. Sayfada yapılan açıklamaları okuduktan sonra sol üst köşede bulunan "Veri Giriş" butonunu tıklayınız.



4. Açılan sayfadan okulunuzun bulunduğu il, ilçe ve kurum adınızı göreceksiniz. Öğretim yılı kısmını "2014-2015" olarak seçiniz. Ardından "**Listele**" butonunu tıklayınız.

	S akanlığı Bilişim Sistemleri	MEBBİS - Okul Önc	esi Eğitim ve İlköğretim K	urumları Standartları Moo	lülü 01/04/2015 Aktif Kullanıcı: 1
					973627
• Genel Bilgiler	Kurum Mevcut Durum Giriş Ekranı				iks03002
Değerlendirme Yönetimi		C			
🖲 Veri Girişi	gen sir kayoet iptal arama raporar	genne.			masasi garoim çikişi
Veli/Öğrenci Veri Giriş	Kurum Bilgileri				
Okul Mevcut Durum Giriş	11		ANKARA T		
Yönetici/Oğretmen Veri Giriş	İlce		MAMAK	8 .	Oğretim yılı kısmını
• Rapor Ekranları	Ku	rum		•	"2014-2015" olarak
	Öğı	retim Yılı	Seçiniz -		seciniz.
			i Listele		

5. Kurumunuzun özelliklerinin (okul öncesi eğitim kurumu, ilkokul, ortaokul, YBO, taşıma merkezi okul ya da müdür normu olan/olmayan okul gibi) yer aldığı bu bölümdeki bilgilere göre mevcut durum soruları sistemden çekilecek ve kurumunuza uygun sorular yöneltilecektir. Kurum bilgilerinizi kontrol ettikten sonra "Yukarıdaki Kurum Bilgileri Tarafımdan Kontrol Edilerek Onaylanmıştır." butonunu işaretleyip "Bilgileri Onayla" ifadesini tıklayınız. (Bilgilerinizde hata olması durumunda Sistem Yöneticinize başvurunuz.)

MEBB Millî Eğitim	i İS Bakanlığı Bilişim Sistemleri	MEBBİS - Okul (Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü	02/04/2015 Aktif Kullanıcı: 1
• Genel Bilgiler	Kurum Meycut Durum Giris Ekranı			iks03002
• Değerlendirme Yönetimi	yeni si kaydet iotal arama n	apor al yenile		yardım yardım yardım modül çıkışı
Veli/Öğrenci Veri Giriş	Kurum Bilgileri			
		İl	ANKARA T	
Yönetici/Öğretmen Veri Giriş		İlce	ÇANKAYA V	
● Rapor Ekranları		Kurum	Ortaokulu 🔻	
		Öğretim Yılı	2014-2015	
			E Listele	
	Künye Bilgileri			
		Kurum Kodu	887837	
		Kurum Adı	Ortaokulu	
	>	Kurum Turu Öğretim Sekli	Ortaokui	
	>	Taşıma Merkezi	C Evet ® Hayır	
		Müdür Normu	🖲 Var 🔘 Yok	
		Ana Sinifi	🖲 Var 💿 Yok	
	к	urum mevcut durum kritr Bilgiler hatalı	erlerini doldurmak için künye bilgilerini onaylamanız gerekmektedir. ise güncellemek için Sistem Yöneticinize başvurunuz!	
		🔲 Yukarıd	laki Kurum Bilgileri Tarafından Kontrol Edilerek Onaylanmıştır. Bilgileri Onayla	
		т	im hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir © 2005	

6. Yan başlıklardan "Veri Girişi" ardından "Okul Mevcut Durum Girişi" butonlarını tıklayınız.

Kurum Meycu	Durum Giris Ekranı		iksnann
eğerlendirme Yönetimi			👤 🔿 (b
yeni sil	kaydet iptol arama rapor al yenile		yardım yardım modu masası yardım çikiş
ri Girişi			
/Öğrenci Veri Giriş Kurum Bilgile	ri		
il Mevout Durum Giriş	11	ANKARA V	
	lice	GÖLBAŞI	
or Ekranları	Kurum	Ortaokulu 🔻	
	Öğretim Yılı	2014-2015 🔻	
101011	02 Okulun bahce alanı (m2)	mzsi ve bina kullanim alani mzsi)	8860
101011	13 Okulun bina kullanım alanı (m2)		2100
1010111	J5 Okuldaki toplam derslik sayısı (anasınıfı ha	ariç)	12
101011	86 8. sınıf veli sayısı		129
201031	18 Eğitim öğretim yılı içerisinde mahalli ve me	erkezi hizmet içi eğitimlere katılan yöneticilerin sayısı (e).	0
201031	19 Eğitim öğretim yılı içerisinde mahalli ve me	erkezi hizmet içi eğitimlere katılan öğretmenlerin sayısı(e)	30
202021	12 İlkokulda/ortaokulda 21-50 gün arasında ö	özürsüz devamsızlık yapan çocuk sayısı (e)	1
	14 İlkokulda/ortaokulda 51-90 gün arasında ö	özürsüz devamsızlık yapan çocuk sayısı (e)	0
202021	16 İlkokulda/ortaokulda 91 gün ve üstü özürs	üz devamsızlık yapan çocuk sayısı (e)	0
202021		eli savısı (e)	8
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan ve	· · · · ·	
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan ve		
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan vı Bilgi	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır.	
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan vı Bilgi SİSTEMDEN ÇEKİLEN MEYCUT DURUM VERİLERİ HAT/	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNCELLEME YAPTIKTAN SONRA YENİDEN Gİ	rîş yapabîlîrler.
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan vı Bilgi SİSTEMDEN ÇEKİLEN MEVCUT DURUM VERİLERİ HATI	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNCELLEME YAPTIKTAN SONRA YENİDEN GÜ Yukandaki Bilgiler Tərəfindan Kontrol Edilmiş ve Onayi	niş yapabilirler. Dersonel modülül
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan vı Bilgi sistemden çekilen mevcut durum verileri hatı	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNCELLENE YAPTIKTAN SONRA YENİDEN GÜ Yukandaki Bilgiler Tarafından Kontrol Edilmiş va Onaylı Bilgileri Onayla Aktarımı Sıfırla	riş yapabilirler. Dersonel modülü
202021 202021 301051	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan vı Bilgi sistemben çektlen mevcut durum vertleri hatı. /la²'	Iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNCELLENE YAPTIKTAN SONRA YENİDEN G Yukandaki Bilgileri Tarafından Kontrol Edilmiş ve Onaylı Bilgileri Onayla Aktarmı Sıfırla	riş yapabilirler. personel modüli ptiktan sonra bu
"Bilgileri onay butonunu tıkla	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan ve Bilgi sistemden çekilen mevcut durum verileri hatı /la'' yarak okul	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARINI SIFIRLAYIP GÜNCELLENE YAPTIKTAN SONRA YENDEN G Vukandaki Bilgiler Tarafından Kontrol Edilmiş ve Onaylı Bilgiler Onayla Aktarımı Sıfırla düzetme ya butoppu kulla	nis vapabilirler. personel modülü ptiktan sonra bu
"Bilgileri onay butonunu tikla	14 Özel eğitim ihtiyacı olan çocuğu bulunan ve Bilgi sistemben cekilen mevcut durum verileri hatı /la'' yarak okul	iler e-okul ve MEBBİS Modüllerinden alınmaktadır. ALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNCELLENE YAPTIKTAN SONRA VENİDEN G Yukandaki Bilgileri Onayla Bilgileri Onayla Aktarmı Sıfırla düzetme ya butonu kulla	nisyapabilinen personel modülü ptıktan sonra bu anarak yeni verile

Bu sayfada karşınıza çıkan maddelerde okulunuza ait olan bilgiler MEBBİS veri tabanı üzerindeki diğer modüllerden <u>otomatik olarak çekilecektir</u>. Bu sayfadaki bilgilere manüel giriş sağlayamazsınız ve bilgileri değiştiremezsiniz.

Okulunuza ait bilgileri kontrol ettikten sonra "Kurum mevcut durum kriterlerini doldurmak için sistem bilgilerini onaylıyor musunuz?" uyarısı altındaki "Bilgileri Onayla" butonunu tıklayarak okul bilgileri onaylayınız.

* Vereceğiniz onay sonrasında diğer "Okul Mevcut Durum" sorularını cevaplamaya başlayabilecek ve aynı zamanda "yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci anketleri"ni aktif duruma getirmiş olacaksınız.

UYARI:

Sistemden otomatik olarak çekilen mevcut durum sorularında (kurum künye soruları/ortak sorular) çekilen bilgiler kurumunuzun güncel durumu ile uyuşmuyor ise:

1) Bilgileri düzeltmek için öncesinde kuruma ait bilgilerinizi e-personel ve e-okul Modüllerine giriş yaparak düzeltiniz. Sonrasında Kurum Standartları Modülünde, Okul Mevcut Durum Giriş butonunu tıklayarak otomatik cevapları sistemden gelen "Okul Künye Soruları" (Ortak Sorular) sayfası altındaki "AKTARIMI SIFIRLA" butonunu kullanarak diğer modüllerden güncel verilerin gelmesini sağlayınız. Bu sayfadaki öğretmen, yönetici ve diğer personel bilgileri ile öğrencilere ait bilgiler MEBBİS veri tabanı üzerinde yer alan **e-personel** ve **e-okul** üzerinden çekildiği için canlı veriler olup, anlık durumu yansıtmaktadır.

2)Bu sayfadaki -*öğrenci ve personel <u>haricindeki</u> - bilgiler 01.10.2014 tarihli MEİS Modülü verilerinden çekildiği üzere ve MEİS Modülü verileri de her yıl Ekim ayında güncellendiğinden dolayı hatalı veya eksik görünen veriler için düzeltme <u>YAPILAMAYACAKTIR.</u>*

3) Bir kuruma ait imkânları ortak kullanmak durumunda kalan iki ve daha fazla okulda, donatım/eğitim-öğretim mekanları/personel vb. gibi verilerin tahsisi tek bir okul üzerinde kayıtlı olacağından dolayı diğer okula ait bilgilerin yok görülmesi olağandır. Bu durum okulun diğer kurum imkânlarını geçici olarak kullandığı için aslında donatım/eğitim-öğretim mekânları/personel vb. gibi imkânlardan yoksun olduğunu ifade eder.



7. Açılan yeni sayfada kurumunuza ait Okul Mevcut Durum Veri Giriş soruları gelecektir.

İsterseniz Okul Mevcut Durum Sorularının hepsini sistemde cevaplamadan önce boş çıktısını "Mevcut Durum Kriterlerini Tam Liste (Boş Liste) Yazdır" butonunu kullanarak aşağıdaki şekilde yazdırabilir ve gerekli bilgileri topladıktan sonra veri girişinde bulunabilirsiniz.



<u>Önemli Not:</u> Mevcut Durum Veri Girişi sayfasında "Girişi Sıfırla" butonuna bastığınızda tüm veri girişleri (yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci anketleri dâhil) sıfırlanır; sisteme en baştan veri girişi yapmanız gerekir.

B. Okul Aile Birliği Ekranının Seçimi:

Modül Giriş Ekranı altıda Okul Aile Birliği Butonu açılacaktır. Bu bölümde öncelikli olarak Okul Aile Birliği Başkanı, Başkan yardımcı ve 3 üyeye ait bilgileri giriniz. <u>Okul Aile Birliği</u> <u>üyelerinden sadece veli olanların anket bölümünü doldurmasına izin verilecektir.</u> Veli olan okul aile birliği üyelerinin anket doldurması zorunludur. Bu sayfa sizlerin okul aile birliği üyelerinden kimlerin sisteme giriş yaptığını takip etmeniz amacıyla hazırlanmıştır.

		MEBBİS - Oku	Öncesi Eğitim ve İll	köğretim Kurumları t	itandartları Modülü		31/ Aktif Ki
Millî Eğitim Bakanlığı Bil	"Okul Aile						
	Birliği" butonunu	-					
O Genel Bilgiler Okut	tıklayınız.						IKSC
Okul Aile Birliği	si kaydet lotal arama rapor al yenile.						yardım masası
• Değerlendirme Yönetimi Kurum Seçi	im						
• Veri Girişi		Öğretim Yılı	2014-2015	•			
• Rapor Ekranları		il		•			
		Ilce Kurum			1		
			🗮 Listele				
Okul Aile Bir	liği Üyeleri						
			Güvenlik Kodu :			23721	
	Okul Aile Birliği Başkanı	: 180 MEHME	r ——	180	0	Vei Deği - Değerlendirme Yapmayacak	
	Başkan Yrd.	: 323		323	0	Vel - Tamamiadi	
	Üye-1 Üye-2	: 501		137	0	Vell - Değerlendirme Yapacak Vell - Değerlendirme Yapacak	
	Üye-3				0		
					14		

C. Yönetici Anket Girişi:

1. Ankete ulaşmak üzere MEBBİS (<u>http://mebbis.meb.gov.tr</u>) ana sayfasından personel kullanıcı adınız ve şifrenizi kullanarak giriş yapınız.



2. Açılan sayfadaki sol menüden "Kurum Standartları" butonunu tıklayınız.

MEBBIS Millî Eğîtim Baka Basvuru İşlemleri	enliği E "Kurum Standartları" butonunu tıklayınız.	Sayın: Kullanıcı Adı: TC Kimlik Numarası: Sunucu Adı: MEBBISW2012S02 Kullanıcı Rolü: KİŞISEL KULLANICI
Hizmetiçi Egitim Modülü 😽 😽	MEBDI	ünü saat 11.00'de yapılacak olan MTSAS 2015-2 Sınav Giriş Belgeleri
Kişisel Bilgiler Modülü	2015 angalli parconal (ääratman) alimi 2. Asama basv	urular 06-10 Mart 2015 tariblari arasında
Kurum Standartlan	http://basvurular.meb.gov.tr/bsv3/engellimemurbsv/	adresinden alinacaktir.
Performans Yönetim Sistemi Okul Önc	esi ve liköğretim Kurumları Standartları /Terfi İşlemleri Menüsü / Sayılı Karıumurı 100 ve 117 nci maddeleriyle 657 s kapatılmıştır.	54.Madde(Son 6 yıl) ekranı (ekran kodu:PER05003) 13/2/2011 tarihli ve 6111 .K. Değişen 37. ve 64. Maddelerinin değişmesi gereğince kullanıma
1 3	18-22 Şubat 2015 tarihleri arasında Millî Eğitim Uzman	ığı Sınav başvurusu alınacaktır.
Şifre Değişikliği 📢	e-Personel Modülü: Yıllara göre mal bildiriminde bulunn	ayan personel listesi raporu "Mal Bildirimi Bilgileri" ekranına eklenmiştir.
🌄 Bilgi Düzeltme 📢	Bakanlığımıza bağlı eğitim kurumlarının öğretmen ihtiya	anın karşılanmasına yönelik olarak 15.000 öğretmen kadrosuna atama yapılmak da hasıyırı almaçaktır. Basıyırı lar hittos: //ikatama meb gov tr adresinden
Yetkilerim	yapılacaktır.	du buyyonu alimucakar. buyyanalar mepsiyinkatama mebigoviti adresinaen
Rapor Listesi	MEBBİS / e-Personel Modülü / Bilgi Girişi Menüsü'ndek verilip verilemeyeceğini kontrol etmek için Son XX Yıllık	Sicil Bilgileri(Taşra-Kurum) ve Sicil Bilgileri(Merkez-MEM) ekranlarına Sicilden Terfi Sicil Notları, Ortalamaları ve Son 4 Yillik Ceza Durumu raporu eklenmiştir.
🗗 Güvenli Çıkış	Yolluk Modülü: İl Eğitim Denetmenleri ve Denetmen Ya	dımcıları 2014 Yılı Aralık ayına ait yolluk işlemleri 05-09 Ocak 2015 tarihleri arasında

3. Sol menüden "Yönetici Öğretmen Veri Giriş" butonuna tıklayınız.

	MEBBİS - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları S Bakanlığı Bilişim Sistemleri	Modülü 01/04/2015 Aktif Kullanıcı: 1
O Genel Bilgiler Modul Giriş Ekranı	Duyurular. "Yönetici/Öğretmen Veri Giriş" butonuna tıklayınız. Image: State of the state of th	IKS01001
• Veri Girişi	KURUM STANDARTLARI MODÜLÜNE HOŞGELDİNİZ	
Tonettal/ogratman ven only	Sayın Kurum Yöneticisi ve Değerli Öğretmenler,	
	"Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurum Standartları" (Kurum Standartları) kurumunuzdaki her türlü eğitim hizr edilmesini, değerlendirilmesini ve sonuçların iyileştinci çalışmalarda kullanılmasını sağlamak amacıyla geliştirilmiş bir	metine ilişkin verilerin toplanmasını, analiz sistemdir.
	Sistem 1 Temmuz 2015 tarihine kadar veri girişi yapacağınız şekilde açık kalacaktır. Sizlerden aşağıdaki aşamaları t	amamlamanız beklenmektedir.
	Okula Ait VERİ GİRİŞ işlemleri: Kurum Standartları Modülündeki yan menüde bulunan VERİ GİRİŞİ başlığı altındak içerisinde yer alan soruların bir kısmı elektronik ortamdan çekilecek şekilde (<i>kurum künye soruları</i>) bir kısmını da sizi hazırlanmıştır. Otomatik olarak sistemden çekilen Kurum Künye Sorularına vereceğiniz "onay" sonrasında diğer "O yantlayabilirsiniz.	;i "Okul Mevcut Durum Yeri Girişi" alt başlığı in giriş yapmanızı gerektirecek şekilde kul Mevcut Durum" sorularını açılacak sayfada
	Ayrıca Kurum Künye Sorularını onayladıktan sonra öğretmen, veli ve öğrenci anketleri aktif duruma geçecektir.	
	Not: Sistemden otomatik olarak çekilen kurum künye sorularında çekilen bilgiler kurumunuzun halihazırdaki durumu	ı ile uyuşmaz ise:
	1- Bu sayfadaki -öğrenci ve personel haricindeki - bilgiler 01.10.2014 tarihli MEIS Modülü verilerinden çekilmektedir. N güncellendiğinden hatalı veya eksik görünen veriler için işlem YAPILMAYACAKTIR.	MEİS Modülü verileri her yıl Ekim ayında
	2- Bu sayfadaki öğretmen, yönetici ve diğer personel bilgileri ile öğrencilere ait bilgiler MEBBIS Veri Tabanı Üzerindi çekildiği için canlı veriler olup, anlık durumu yansıtmaktadır. Bu bilgilerinizde yanlışlık var ise ilgili modüllerden düzelt	e yer alan e-personel ve e-okul üzerinden me yapınız.
	3- Bir kuruma ait imkänlan ortak kullanmak durumunda kalan iki ve daha fazla okulda, donatım/eğitim-öğretim mek okul üzerinde kayıtlı olazağından dolayı diğer okula alt biğligirin yok görülmesi olağandır. Bu durum okulun diğer ku donatum/eğitim-öğretim mekânları/gersonel vb. gibi imkanlardan yoksun olduğunu ifade eder.	anları/personel vb. gibi verilerin tahsisi tek bir rum imkânlarını geçici olarak kullandığı için aslında
	VERİ GİRŞİ yan başlığı altındaki "Yönetici / Öğretmen Veri Girişi" ile size yönelik hazırlanan anketleri kendi MEE doldurmanız beklenmektedir.	3BİS kullanıcı kodu ve şifreniz ile girişi yaparak
	KURUM STANDARTLARI MODÜLÜ 2014/2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI VERİ GİRİŞ İŞ	SLEMLERİ BAŞLAMIŞTIR.
	SİSTEM 1 TEMMUZ 2015 TARİHİNE KADAR AÇIK KALACAKTIR	.
	SİSTEMDEN ÇEKİLEN MEVCUT DURUM VERİLERİ HATALI OLAN KURUMLAR, AKTARIMI SIFIRLAYIP GÜNC YAPABİLİRLER!!	CELLEME YAPTIKTAN SONRA YENİDEN GİRİŞ

4. Ardından ekranda kimlik bilgilerinizin yer aldığı anketi doldurunuz.

MEBBİS Millî Egitim Bakanlığı Bilişim Sistemle	MEDDIS - OKU UKUSI EYU	n ve skogream kuruml	an standardan Modulu		31/0 Aktif Kul
etici - Öğretmen Değerlendirme Ekranı				_	ikat
Değerlendiren Personelin Kimlik Bilgileri				İsaretlevec	eğiniz"evet" v
To via blan		Discoul	. 2014-2015	"lumen" o	eceneklerinde
Аф.		Sovadı	2014-2013	KISIIICII S	cçenexier mue,
Bransi	: Okul Öncesi Öärt	Görevi	: Mudur	soruların d	aha detaylı
Görev Yeri	: ANAOKULU			doğorlandi	rilmosi join alt
				degenenun	
u boumde sizlerden kurumunuzla ingin mevüd çalışmala 14 Xismen' yanı değerlen öneliktir. Her ifade için lütten görüşünüze uygun seşeneğ Latkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.	n birayət olarak değerlendirmeniz beklenmektedir. Bu amaşı dirme yapabilmeniz işin 3 madde daha aşlacatır. Aşlan bu a seçiniz. Ankete vereceğiniz yantlar otomatik olarak kaydedil Ankette vereceğiniz cevaplar gizli tutulacaktır. Başka k	a hazırlanan anketin her ti maddeler var olan duru diği için istediğiniz zamaı ullanıcılar tarafından gö r	saytasında 5 adet n umu "işlevsellik" , "pa n ara vererek daha son rünmeyecektir.	,	
Değerlendirme Soruları -					
Hedefleri yıllık olarak güncellenmiş okula özgü bir strat	ejik plan vardır.	• Evet	Kismen	O Hayır	Fikrim Yok
Stratejik plana uygun olarak okul gelişim uygulamaları	sürekli yürütülmektedir.	* Evet	© Kismen	O Hayır	Fikrim Yok
Okul gelişim uygulamaları, çocuklar, öğretmenler, velile	r ve diğer paydaşların katılımı ve işbirliği ile yapılmaktadır.	© Evet	® Kismen	O Hayır	Fikrim Yok
Okul gelişim uygulamaları, okulun hedef, amaç ve mis	onunun gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.	© Evet	© Kismen	Hayir	© Fikrim Yok
Anaokulu/anasınıfında sayıca yeterli destek eğitim per	sonel vardır.	© Evet	© Kismen	® Hayır	Fikrim Yok
Yönetici ve öğretmenler mesleki gelişimlerini sağlamay vb.)yapmaktadır.	a yönelik çalışmalar (hizmet içi eğitim, yüksek lisans, kişisel ç	jelişim 🔍 Evet	Kismen	O Hayır	Fikrim Yok
	r niteliktedir.	Evet	Kismen	Hayir	Fikrim Yok
eğerlendirmeyi bitir" ile	rlandır.	🔍 Evet	Kismen	Hayır	Fikrim Yok
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	olur.	🔍 Evet	Kismen	O Hayır	Fikrim Yok
gerlendirmeye ara verip		Evet	© Kismen	© Hayır	* Fikrim Yok
na sonra kaldığınız	artıncı faaliyetler yapılır.	© Evet	🔍 Kısmen	® Hayır	Fikrim Yok
den devam edebilirsiniz. "Değerlendirmeyi Sıfırla" verdiğiniz tüm yanıtları	ile	ta fa iilmektedir. triendirmeyi Bitir " düğmesine	Son Sayfa	Kalan sayfa kısımda gö	a sayısı bu rünecektir.

D. Yönetici Takip Ekranları

1. Değerlendirme Takip Ekranı

Bu ekranda mevcut durum soru adediniz ve cevapladığınız soru adediniz; okulunuzdaki yönetici, öğretmen, çocuk ve veli sayısı ile anketi cevaplayan yönetici, öğretmen, çocuk ve veli sayılarına yer verilmektedir. Ekran alt tarafında da değerlendirme yapan kişi bilgileri yer almakta olup bu kişilerin yaptıkları <u>değerlendirme kayıtları gizli tutulmaktadır</u>. Bu ekran kurumunuz hakkında yapılan değerlendirmeleri takip etmenizi sağlayacaktır.

MEBBIS Milli Eğitim Bak	anlığı Bilişim Sistemleri		MEBBİS - Okul Öncesi Eğitim ve	İlköğretim Kurumları Standartla	n Modülü	31, Aktif K	70 ul
• Genel Bilgiler	Değerlendirme Takip Ekranı						IK502001
• Değerlendirme Yönetimi	🕀 💼 🗎 🖉 🔿	C C					
Değerlendirme Takip Ekranı	yeni sil kaydet iptal ara	na taborat yenile					masasi yardim cikisi
Kurum İsleme Ekranı Kurum İşlem Takip	Kurum Bilgileri						
O Veri Girişi			Öğretim Vili	2014-2015			
• Rapor Ekranları			10	•			
A A A P A A			İlçesi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
				Elistele Iptal			
		Kurum Adı Mevcut Durum	: Cevaplayan¥eli/Toplam ¥eli	Cevaplayan Öğrenci/ Toplam Öğrenci	Cevaplayan Öğretmen/Toplam	Cevaplayan Yönetici/Toplam	
		Yatılı Bölge Ortaokulu 0 / 497	1/56	1/68	0/7	0/3	
						2	1
	Veli Listesi						
	Öğmənci listəci	_		Kayıt Bulunamamıştır	_	_	_
	390	Ugr 6. Sınıf/A Şubesi	enci Sinit/No	Adi —	<u>Soyadi</u> Toj 20	2 Cevap	Kalan 18

2. Kurum İzleme Ekranı:

Bu ekranı kullanarak kurumda görev yapan yönetici, öğretmen ile çocuk ve velilerin her birinin ayrı tablolarda olmak üzere doldurdukları anketlere ait cevapların yüzdelikleri görünecektir. Bu veriler rapor olmayıp yapılan değerlendirmeleri güncel olarak takip etme imkânı sunacaktır.

	S akanlığı Bili	işim Siste	mleri		ħ	IEBBİS - Ok	ul Öncesi Eğitim v	e İlköğretim	Kurumları Sta	ndartları Me	dülü			Ak	31/03 ttif Kulli	
• Genel Bilgiler	Kurum De	ğerlendirm	e Takip Ekran	1	_	_	_	_	_	_	_		_	_	7	
• Değerlendirme Yönetimi Değerlendirme Takip Ekranı		kaydet h	otal aramia rap	n al yenile												yardim masasi ya
Kurum İzleme Ekranı Kurum İşlem Takip	Kurum Bi	ilgileri														
• Veri Girişi						I			•	•						
• Rapor Ekranları						Kurum				<u> </u>	•					
(X X X						Öğretim	Ydr 2	014-2015	•		_					
								Listele								
		Veli Rubriği	i													
		Rubrik Kodu	SORU	Evet(%)	Hayır(%)	Fikrim yok(%)	İşlevsellik Değeri	Evet(%)	Hayır(%)	Fikrim Yok(%)	Paylaşım Değeri	Evet(%)	Hayır(%)	Fikrim Yok(%)	Yarar Değeri	Evet(%)
		20103341	Yönetici ve öğretmenler mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik çalışmalar (hizmet içi eğitim, yüksek lisans, kişisel gelişim vb.)yapmaktadır.	0	0	0	Bu çalışmalar personelin mesleki gelişinine katkı sağlar niteliktedi	0	0	0	Okul personeli mesleki gelişimlerini sağlarken görüş ve önerilerimiz dikkate alır.	0	0	0	Bu çalışmalar sonucunda çalışanlar çocuklara daha faydalı olmaktadır.	0
			Okulumuzu daha iyi tanımamız ve yapılan yeni				Yeni yapılan bu				Yeni yapılan bu				Bilgilendirme çalışmaları	

YÖNETİCİ-SIKÇA SORULAN SORULAR

Sisteme giriş yaparken belli bir düzen dâhilinde mi adımlar izlenmelidir?

Kurum yöneticisi öncelikli olarak Künye Sorularına (Ortak Sorulara) "onay" vererek, diğer mevcut durum sorularının ve yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci anketlerinin girişlerin açılmasını sağlamalıdır. Girişler açıldıktan sonra sistem 31 Haziran tarihine kadar açık kalacaktır. Bu tarihe kadar mevcut durum soruları ya da anketlerde sıra gözetmeden veri girişi yapılabilir.

Mevcut durum sayfası altındaki "Mevcut Durum Girişi Tamamla" butonu o ana kadar yaptığınız girişlerin kaydetmenizi sağlayacaktır. Bu butonu kullanarak veri girişine ara verebilir, farklı zamanlarda kaldığınız yerden veri girişine devam edebilirsiniz.

Anketlerde ise otomatik kaydetme özelliği bulunmaktadır. Sorulara verdiğiniz yanıtlar otomatik olarak her sayfada kayıt edilir. Anket doldurulurken gerektiği durumlarda ara verip sayfadan çıkış yapılabilir ve farklı zamanda sisteme tekrar giriş yaparak sorulara kaldığınız yerden devam edebilirsiniz

Sisteme girilen veriler tekrar silinip düzeltilebilir mi?

Mevcut durum soruları altındaki "Girişi Sıfırla" butonu ile "mevcut duruma" ve "künye sorularına" dair verdiğiniz tüm yanıtları silip en baştan başlayabilirsiniz.

Anketlerde ise sayfa altındaki "Değerlendirmeyi Sıfırla" butonunu kullanarak yaptığınız tüm değerlendirmeyi silebilir, en baştan tekrar başlayabilirsiniz.

Veri girişlerinde hataları en asgariye indirebilmek için mevcut durum sorularının olduğu sayfa altındaki "Mevcut Durum Kriterlerini Tam Liste (Boş Liste)Yazdır" butonunu kullanarak çıktısını alabilir ve önce çıktı üzerinde doldurabilirsiniz.

Bazı kurum bilgileri künye sorularında (ortak sorularda) neden bilinenden farklı çıkmaktadır?

Bu sayfadaki -*öğrenci ve personel haricindeki* - bilgiler 01.10.2014 tarihli MEİS Modülü verilerinden çekilmektedir. MEİS Modülü verileri **her yıl Ekim** ayında güncellendiğinden hatalı veya eksik görünen veriler için işlem yazılamaz.

Bu sayfadaki öğretmen, yönetici ve diğer personel bilgileri ile öğrencilere ait bilgiler MEBBİS Veri Tabanı Üzerinde yer alan **e-personel** ve **e-okul** üzerinden çekildiği için güncel veriler olup, anlık durumu yansıtmaktadır. Bu bilgilerinizde yanlışlık var ise ilgili modüllerden düzeltme yapılması gerekmektedir.

Birden fazla kurumun aynı bahçe ya da binayı kullanması durumunda okulun imkânlarının sadece tek bir kurum üzerinde görüneceğinden (tahsis durumu) dolayı okulumuzun kurum standartlarını karşılama düzeyini ne şekilde etkileyecektir?

Bir kuruma ait imkânları ortak kullanmak durumunda kalan iki ve daha fazla okulda, donatım/eğitim-öğretim mekânları/personel (hizmetli, aşçı vs.) vb. gibi verilerin tahsisi tek bir okul üzerinde kayıtlı olacağından dolayı diğer okula ait bilgilerin yok görülmesi olağandır. Bu durum okulun diğer kurum imkânlarını geçici olarak kullandığı için aslında donatım/eğitim-öğretim mekânları/personel vb. gibi imkânlardan yoksun olduğunu ifade eder. Dolayısıyla sistemde okulun sahip olmadığı özelliklerin yok görünmesi normaldir. Ayrıca eksikliklerin fark edilmesi açısından da bir fırsattır.

Sisteme girişler hangi tarihe kadar yapılmalıdır?

30 Haziran 2015 tarihine kadar tüm girişler yapılabilir.

Sistemden raporlar ne zaman alınacaktır?

01 Temmuz 2015 tarihinde dört düzeyde raporlar (okul, İlçe MEM, İl MEM, Bakanlık düzeyinde) alınabilecektir.

Sistemden rapor aldıktan sonra ne yapılacaktır?

Okullardan rapor sonuçlarını stratejik planlarına ya da okul gelişim planlarına yansıtarak kullanmaları öncelikli olarak beklenmektedir. Okul çalışanları kurumlarının güçlü ve geliştirmeye açık alanlarını görerek, bu alanların geliştirilmesi için üst birimlerden de destek alarak politika üretmeleri beklenmektedir. Kurumlardaki gelişimin sağlanması bu sistemde sadece okuldan beklenen bir durum olmayıp daha üst düzeyde İl/İlçe ve Bakanlığın da takibi ile gereken desteğin sunulmasını da gerektirmektedir.

Sistem denetlenen bir özelliğe sahip midir?

Kurum Standartları modülü gözlemci şifreleri ildeki maarif müfettişleri, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bakanlık düzeyinde tanımlanmıştır. Bundan dolayı sistemde yapılan tüm girişler ve sonuçlar yetkili kılınan bu kişiler tarafından takip edilebilecektir. Ancak bu durum şöyle bir yanılgıya düşürmemelidir. <u>Algısal Yarar Ölçeklerine verilen kişisel cevaplar hiçbir kullanıcıyla paylaşılmayacaktır.</u> Paylaşılan durum sadece okul hakkındaki genel durumu ifade edecektir.

Sistemden alınacak sonuçlara göre ödül ve ceza türünden yaptırımlar olacak mıdır?

Sistem kurumsal gelişim odaklı olup sistemin sağlıklı bir şekilde amacına ulaşabilmesi için kurumların doğru ve gerçekçi bir şekilde veri girişi yapmaları son derece önemlidir. Kurumu olduğundan daha iyi göstermek kuruma planlanan kaynağın ulaşmamasına neden olabileceği gibi kurumu olduğundan daha iyi göstermek de var olan imkânları yok sayacağından kurumu denetlemeye yetkili kılınan kişilerce yanlış beyan olarak değerlendirilecektir.

Ödül ve ceza türünden yaptırımların olmadığı sistemden okul gelişiminin sağlanması için kaygılardan uzak bir şekilde doğru ve gerçekçi veri girişi sağlanması önemlidir.

Sistem hakkında yayımlanan bir mevzuat var mıdır?

25 Aralık 2014 Tarih ve 6928377 sayılı Makam Oluru ile yayımlanan "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi"ni inceleyebilirsiniz.

Sistemden alınan veriler ile okullar belli bir sıralamaya konulacak mıdır?

Yapılacak veri girişlerinden sonra alınacak raporlarda 39 standardın her biri kendi başlığı altında değerlendirilecektir. Bundan dolayı okullara tek bir puan vermek şeklinde uygulama yapılmayacaktır. Bir okul bir alt standartta güçlü olabileceği gibi diğer bir alt standardı geliştirmeye açık düzeyde olabilecektir. Bu sistem ile okulların sıralaması değil okulların arasındaki düzey farklılıklarının giderilmesi amaçlanmaktadır. Dolayısıyla hiçbir şekilde okulların yarıştırılması, sıralamaya konulması söz konusu olmayacaktır. Sistem okulların güçlü ve zayıf yönlerini belirleyip daha nitelikli eğitim ortamlarına ulaşmasını amaçlamaktadır.

Sistemden detaylı bilgiye hangi birimden ulaşabilirim?

Adres: Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamları ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Tel: 0 312 413 27 29

E-mail: tegm_ortamgelistirme@meb.gov.tr