

T.C  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU/KURUM MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

Mustafa Kemal ATATÜRK

### Okul/KurumBilgileri

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> İZMİT	
<b>Adres:</b>	Tavşantepe Mah. Ata Sk. No:1 İzmit/Kocaeli	<b>CoğrafiKonum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/Hy339gDtH9PFWXUo6">https://maps.app.goo.gl/Hy339gDtH9PFWXUo6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(0262) 324 66 94	<b>FaksNumarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:709400@meb.k12.tr">709400@meb.k12.tr</a>	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://hacibektasvelioo.meb.k12.tr/">https://hacibektasvelioo.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	709400	<b>ÖğretimŞekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hacı Bektaş Veli Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Hacı Bektaş Veli Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra bu sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacı Bektaş Veli Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mesut AKBAŞ  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	24
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistik Veriler .....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	34
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1 Misyon.....	44
3.2 Vizyon .....	44
3.3 Temel Değerler .....	45
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	45
4. MALİYETLENDİRME.....	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55
EKLER:.....	55

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Mesut AKBAŞ	Okul Müdürü	Esmâ ERSÖZ	Okul Müdür Yardımcısı
Münevver ALEMDAR	Okul Müdür Yardımcısı	Kadir ANGIN	İngilizce Öğretmeni
Ensari TEKEL	İngilizce Öğretmeni	İsmail TAŞ	Rehber Öğretmen
Hanife AY	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep ÖZÇELİK	Gönüllü Veli
Vildan YILMAZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Filiz AKIN	Gönüllü Veli

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013 tarihinde İzmit Tavşantepe Mahallesi'nde bulunan Tavşantepe İlkokulu/Ortaokulu binasından ayrılarak şu anki Darıca İlçe Milli Eğitim Müdürü İsmail Oğuz tarafından Tavşantepe Ortaokulu olarak şimdiki binasında hizmete başlamıştır. Okulumuz açıldıktan 3 ay kadar sonra mahalleye özgü bir isim olan Hacı Bektaş Veli Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Sonrasında başka bir isim değişikliği olmamıştır.

Kurucu Müdür İsmail Oğuz'dan sonra Hamdi Erdem, Erdoğan Davut ve Lütfi Özyurt okulumuza müdürlük yapmış olup, şu anda 2023 Ağustos ayında atanan Mesut Akbaş Okul Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Okulumuzun kuruluşundan bu yana geçirdiği herhangi bir yapısal değişikliği bulunmamaktadır.

Okulumuzun hedef kitlesi 11-16 yaş grubu ortaokul öğrenci kitlesi olup 2 tane de anasınıfı (4-6 yaş öğrenci) grubunu bünyesinde barındırmaktadır.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Bektaş Veli Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2024 - 2028 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır.

“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Türkiye'nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

### 2.3 Mevzuat Analizi

Hacı Bektaş Veli Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li><li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li><li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li></ul>

mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	alınarak yürütülmektedir.	
--	--	---------------------------	--

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
İzmit İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

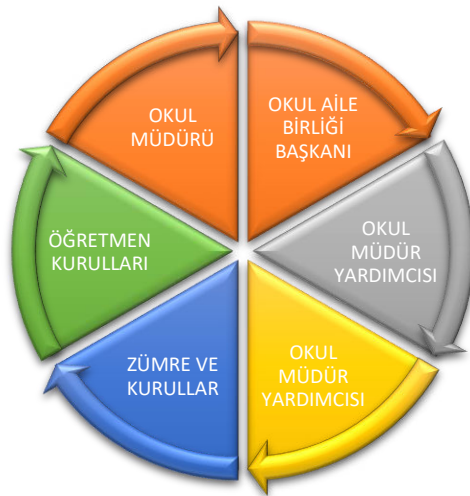
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	Öğrencilere yönelik yapılan turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okulailebirliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Okul gezileri

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		3
Kocaeli Üniversitesi		X	1
İzmit Belediyesi		X	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

- Öğrencilerden ihtiyaç duyduklarında müdürle görüşebildiği söyleyenlerin oranı %27.
- Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. %63
- Rehberlik servisinden yeterince yararlandığını düşünenlerin oranı is %31.
- Okula ilettikleri isteklerin dikkate alındığını düşünenlerin oranı %34.
- “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” İfadesine katılanların oranı toplamda %63.
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrencilerin de görüşünün alındığını ifade edenlerin oranı %31.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

- Öğretmen anketi sonuçlarında ise çoğunlukla okulun başarısız yönleri olarak; öğrenci profili ve okulun bulunduğu çevre, okuldaki fotokopi imkanları, idare-veli iletişimi ve öğrencileri disiplin konularından bahsedilmektedir.
- Öğrencilerin kuralla uymada isteksiz davrandıkları, okul ulaşım şartlarının sıkıntılı olması.
- Olumlu olarak da okulun genç, aktif, dinamik ve sosyal etkinliklere açık olması yer almıştır.

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

- Veli anketlerinden ise çoğunlukla memnuniyet gözlenmiştir.
- Okulun zaman zaman tuvaletlerinde yaşanan problemler dile getirilmiştir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

<b>Mesut AKBAŞ</b> Okul Müdürü		
<b>Esmâ ERSÖZ</b> Müdür Yardımcısı	<b>Münevver ALEMDAR</b> Müdür Yardımcısı	
<b>Çiğdem KANDAZ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Uzman Öğr. Duygu KAÇAR ÖKSÜZ</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Uzman Öğr. Hatice AKGÜL</b> Türkçe Öğretmeni
<b>Çağrı Barış Aydın</b> Türkçe Öğretmeni	<b>Uzman Öğr. Hilal ALHAN</b> Türkçe Öğretmeni	
<b>Uzman Öğr. Ebru TUNÇ</b> Matematik Öğretmeni	<b>Şükrü ÖZDEMİR</b> Matematik Öğretmeni	<b>Berna Keskin YILDIZ</b> Matematik Öğretmeni
<b>Nuray BAYAR</b> Matematik Öğretmeni		
<b>Uzman Öğr. Zehra GÖREN</b> Fen Bilimleri Öğretmeni	<b>Başöğretmen Handan DALMAN</b> Fen Bilimleri Öğretmen	<b>Enes AŞUT</b> Fen Bilimleri Öğretmen
<b>Uzman Öğr. Zeynep AVCI</b> Fen Bilimleri Öğretmeni		
<b>Kadir ANGIN</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Uzman Öğr. Emine ÖZER KARACA</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Aysun Ezgi ÖREN</b> İngilizce Öğretmeni
<b>Uzman Öğr. Fatih ÖZ</b> İngilizce Öğretmeni	<b>Ensari TEKEL</b> İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
<b>Uzman Öğr. Yekta İNCE</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Uzman Öğr. Mesut AK</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni	<b>Mehmet DİNÇ</b> Sosyal Bilgiler Öğretmeni
<b>Sibel KÜÇÜKAYDIN</b> Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		

<b>Şahin TURŞAK</b> Beden Eğitimi Öğretmeni	<b>Dilan ÖZKAN</b> Beden Eğitimi Öğretmeni
<b>Yeliz KILIÇ</b> Rehber Öğretmen	<b>Uzman Öğr. İsmail TAŞ</b> Rehber Öğretmen
<b>Sevda ATALAY</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	<b>Uğur ZENGİN</b> Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni
<b>Uzman Öğr. Mesrure IŞIK</b> Müzik Öğretmeni	<b>Didem Zeynep ALTUNBAŞ</b> Görsel Sanatlar Öğretmeni
<b>Uzman Öğr. Sevgi AK</b> Okul Öncesi Öğretmeni	<b>Nigar CAN</b> Okul Öncesi Öğretmeni

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdür ile birlikte okulun idari işlerini yönetir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

HizmetSüreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	2,85
5-6Yıl	1	2,85
7-10Yıl	15	42,85
10.....Üzeri	18	51,42

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Okul Öncesi	1 Kadın	X	1 YIL 7 AY 13 GÜN	
4-6Yıl	Türkçe	1 Kadın	X	5 YIL 21 GÜN	
7-10Yıl	İlköğretim Matematik	9 Kadın	6 Erkek	8 Yıl 7 Ay 5 Gün	
	Türkçe			9 YIL 2 AY 22 GÜN	
	Beden Eğitimi			8 yıl 2 ay 0 gün	
	İngilizce			9 yıl 7 ay 11 gün	
	Sosyal Bilgiler			10 yıl 7 ay 22 gün	
	Fen Bilimleri			9 yıl 1 ay 9 gün	
	Türkçe			10 yıl 4 ay 23 gün	
	Matematik			8 yıl 7 ay 15 gün	
	İlköğretim Matematik			8 Yıl 6 Ay 24 Gün	
	Bilişim Teknolojileri			9 Yıl 6 Ay 24 Gün	
	İngilizce			10 yıl 9 ay 9 gün	
	Matematik			9 yıl 7 ay 11 gün	
	Türkçe			8 Yıl 6 Ay 20 Gün	
	Rehberlik			8 Yıl 7 Ay 19 Gün	
İngilizce	10 yıl 7 ay 22 gün				
11-15Yıl	Sosyal bilgiler	5 Kadın	4 Erkek	15 yıl 8 Ay 5 gün	
	Türkçe			11 Yıl 11 Ay 22 Gün	
	Teknoloji ve tasarım			11 yıl 1 ay 21 gün	
	Sosyal Bilgiler			13 Yıl 4 Ay 24 Gün	

	İngilizce			14 yıl 6 ay 13 gün	
	İlköğretimmatematik			11 yıl 7 ay 20 gün	
	Din Kültürü veAhlak			14 yıl 4 ay 18 gün	
	Türkçe			12 yıl 8 ay 1 gün	
	Beden Eğitimi			12 YIL 7 AY 4 GUN	
16-20	Okul öncesi	3 Kadın	2 Erkek	17yıl 6ay 16gün	
	Fen Bilimleri			17 yıl 0 ay 13 gün	
	İngilizce			17 yıl 9 ay 20 gün	
	Rehberlik			17 yıl 1 ay 13 gün	
	Bilişim teknolojileri			17 yıl 6 ay 5 gün	
20veüzeri	Fen Bilimleri	4 Kadın	X	24 yıl 6 ay 0 gün	
	Fen bilimleri			29 yıl 7 ay. 14 gün	
	Müzik			31 yıl 11 Ay 25 gün	
	Görsel Sanatlar			23 YIL 7 AY 8 GUN	
					<b>35 Personel</b>

*Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X	X	X	X	0
2	Hizmetli	X	2	Lise Mezunu	-12 Yıl -15 Yıl	2

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	219	18	57	6	24	9

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	25	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	0
TV Sayısı	2	0
Yazıcı Sayısı	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	1

**Tablo11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		3	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X		1



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
GenelBütçe	-	-	-	-	-	-
Okul AileBirliği	2500	4000	5000	7000	8500	1000
Özelİdare	-	-	-	-	-	-
KiraGelirleri	41400	54000	63000	72000	81000	100000
DönerSermaye	-	-	-	-	-	-
DışKaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>43900</b>	<b>58000</b>	<b>68000</b>	<b>79000</b>	<b>89500</b>	<b>110000</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		1350		4750		7000
KüçükOnarım		550		7000		20000
BilgisayarHarcamaları		-		-		15000
BüroMakinalarıHarcamaları		350		3750		10000
Telefon		-		500		-
SosyalFaaliyetler		1000		2000		10000
Kırtasiye		5125		10000		15000
<b>GENEL</b>		<b>8375</b>		<b>28000</b>		<b>67000</b>

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatinın kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

OKUL GENEL MEVCUDU SAYISI	467
MEVCUDU EN FAZLA SINIF	anasınıfıB şubesi
MEVCUDU EN AZ SINIF	8A
ORTALAMA MEVCUT	25
KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİNE TABİ ÖĞRENCİ SAYISI	59

KURS AÇILAN DERSLER	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Matematik, İngilizce, Fen Bilimleri
KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	48
GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	6
KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA OLAN KATKISI	%40

ULUSAL DÜZEYDE YAPILAN SINAVLARDA BAŞARI SAĞLAYAN ÖĞRENCİ SAYISI VE MEVCUDA ORANI	x
İL BAŞARI SIRASI	x
SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYISI-ORANI	%80
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI-ORANI	%20

HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

FAALİYETİN ADI	FAALİYETTE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ VELİ SAYISI	KATILIM ORANI (2023-2024)	KATILIM ORANI (2022-2023)	KATILIM ORANI (2021-2022)
BİLİM VE BAHAR ŞENLİKLERİ & KERMES	HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİ	600	%65		
29 EKİM CUMHURİYE T BAYRAMI	Duygu KAÇAR ÖKSÜZ Mesut AK Enes AŞUT Yekta İNCE Dilan ÖZKAN Hilal ALHAN	400	%80		
10 KASIM ATATÜRK HAFTASI	Aysun Ezgi Ören Sevda Atalay Ensari Tekel	350	%15		
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİ	250	%5		
12 MART İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ	Ebru TUNÇ Fatih ÖZ Şükrü ÖZDEMİR	350	0		
18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	Handan DALMAN Nuray FİDAN Sibel KÜÇÜKAYDIN	350	0		
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	Çağrı Barış AYDIN Zeynep AVCI Hatice KESKİN Mesrure IŞIK Sevgi AK Nigar CAN	450	%80		

19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	Uğur ZENGİN Mehmet DİNÇ Emine ÖZER KARACA	450	0		
----------------------------------	--	-----	---	--	--

HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU KÜLTÜREL FAALİYETLER					
FAALİYETİN ADI	FAALİYETTE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLER	ÖĞRENCİ VELİ SAYISI	KATILIM ORANI (2023-2024)	KATILIM ORANI (2022-2023)	KATILIM ORANI (2021-2022)
MÜNAZARA YARIŞMASI	TÜRKÇE ZÜMRESİ	60			
100. YIL ANKARA GEZİSİ	Münevver ALEMDAR Kadir ANGIN Hilal ALHAN Uğur ZENGİN	120			
ESKİŞEHİR GEZİSİ	Esmâ ERSÖZ Hatice KESKİN Zeynep AVCI	50			
YERLİ MALİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ	Hacı Bektaş Veli Ortaokulu Öğretmenleri	400			
KOCAELİ KİTAP FUARI GEZİSİ	Sevda ATALAY Berna KESKİN YILDIZ	50			
YAZAR-OKUR BULUŞMASI (BİRSEN EKİM ÖZER)	Türkçe Zümresi	400			
RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMASI	Din Kültürü Zümresi	400			
KOCAELİ TARİH KORİDORU GEZİSİ KAPANCA SOKAK	İsmail TAŞ Esmâ ERSÖZ	50			
AYTEPE DİRİLİŞ KAMPI	Esmâ ERSÖZ Şükrü ÖZDEMİR Ensari TEKEL	100			
KODELİĞ 2023 ROBOTİK HALK OYUNLARI	Sevda ATALAY	15			

<b>YARIŞMASI</b>					
<b>LİSE GEZİSİ (ŞEHİT ÖZCAN KAN FEN LİSESİ)</b>	Mesut AKBAŞ İsmail TAŞ Çağrı Barış AYDIN	50			
<b>LİSE GEZİSİ (ÖZEL ENKA FEN VE TEKNOLOJİ LİSESİ)</b>	Çağrı Barış AYDIN İsmail TAŞ Mesut AKBAŞ	50			

<b>HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ</b>			
<b>OLUŞTURULAN TAKIMLAR</b>	<b>LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI</b>	<b>ALANDAKİ BAŞARILAR</b>	<b>MEZUN OLDUKTAN SONRA SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI</b>
<b>HBVO VOLEYBOL TAKIMI</b>	4		
<b>HBVO FUTBOL TAKIMI</b>	5		
<b>HBVO GÜREŞ TAKIMI</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2023-2024 YILI KOCAELİ İLİ GÜREŞ YILDIZLAR ERKEKLER MAHALLİ MÜSABAKALARI DERECE: 1.</li> <li>• 2023-2024 YILI KOCAELİ İLİ GÜREŞ YILDIZLAR ERKEKLER MAHALLİ MÜSABAKALARI DERECE: 3.</li> </ul>	

<b>HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ENGELLERİ AŞIYOR</b>		
<b>ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYIMIZ</b>	<b>ENGEL ÇEŞİTLERİ</b>	<b>ÖĞRENCİNİN YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK OKULDA ALINAN ÖNLEMLER</b>

1	BEDENSEL ENGEL	Okulumuzda merdivensiz giriş için bisiklet ve engelli yolu vardır. Öğrencinin sınıfı zemin katta yer almaktadır. Asansör kartı öğrenci kullanımdadır.
---	----------------	---

HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU SOSYAL KULÜPLER VE ÇALIŞMALARI	
Bilişim ve İnternet Kulübü	Robotik Kodlama Halk Dansları yarışmasına katılıp derece alınmıştır.
Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü	Okulun en temiz sınıfı yarışması yapılmıştır. Birinci olan sınıfa temiz sınıf etiketi verilmiştir. Kan Bağışı aracı okulumuza getirilmiş öğretmen, veli kan vermesi sağlanmıştır.
Müzik Kulübü	Koro çalışmaları yapılmıştır. Korolar özel gün ve törenlerde sahne almıştır.
Spor Kulübü	Sınıflar arası voleybol ve futbol maçları yapılmıştır. Okullar arası yarışmalara katıldı.
Enerji Verimliliği Kulübü	Okulun çeşitli yerlerine (lavabo, mutfak, merdiven vs.) enerji verimliliğini hatırlatıcı ve uyarıcı görseller konulmuştur. Öğrencilere enerji verimliliğinin önemi ile ilgili videolar izletilmiştir.
Medeniyet ve Değerler Kulübü	
Afete Hazırlık Kulübü	Tatbikat yapılmıştır.
Çevre Koruma Kulübü	
Kütüphanecilik Kulübü	Nazmi Oğuz Çocuk Kütüphanesi'ne okul gezisi yapılmıştır. Okuma saati uygulaması yapılmıştır. Okur-yazar buluşması gerçekleştirilmiştir.
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Okul temsilcisi seçimleri yapılmıştır.
Meslek Tanıtım Kulübü	7 ve 8. sınıflara meslek ve kariyer odaklı konferans verilmiştir.

HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ULAŞIM
Okulumuz adresi Tavşantepe Mahallesi Ata Sk. No:1 İzmit/Kocaeli'dir. Şehir içi otobüsleri Hat:71 okulumuzun önünden geçmektedir. Kocaeli Şehir Hastanesi okulumuza çok yakın olup Şehir Hastanesi'ne gelen misafirlerimiz her ulaşım aracıyla(tramvay, otobüs...) okulumuza ulaşılabilir.

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU MEB, BELEDİYE, AB, TÜBİTAK, MEM PROJELERİ

E-TWINNING PROJESİ : TheLittlePrince

ROBOTİK KODLAMA

School gets better with coding! Dezavantajlı gençler ve roman öğrencilere yönelik kodlama eğitimi için ortaklarla beraber yapılacak çalışmalar

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

ÖĞRENCİLERİN DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	15
ÖNCEKİ YILDA DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI	28
BU YIL SÜREKLİ DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	66
ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DA DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	3

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU PERSONEL DEVAM DURUMU

PERSONELİN SEVK ALMA DURUMU	-
ZORUNLU İZİNLER HARİÇ ALINAN İZİN SÜRELERİ	2024 yılı için toplam 8 gün mazeret izni alınmıştır.
SEVK ALMA SIKLIĞI	-
HAFTALIK SEVK SAYISI	-
ALINAN RAPOR SAYISI	2024 yılı için toplam 42 günlük rapor alınmıştır. 2024 yılı için toplam 118 günlük heyet raporu vardır.

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU KANTİNİ

Okulumuzda kantin mevcuttur. İhale ve sözleşme usulü faaliyetlerini yürütmektedir. Kantin yönergesindeki talimatlara uygun olarak ürünlerini satmaktadır. Her ay kantin denetimi yapılmaktadır. Öğrenciler öğle arası ve teneffüste yeme-içme ihtiyaçlarını karşılamayabilmektedir. Öğle arası veli izin dilekçesi olan öğrencilerimiz yemeğini evlerinde yemektedir. Okulumuz kantin payı : 4.656,00 TRY'dir.

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU ISINMA DURUMU

Okulumuzun kalorifer sistemiyle ısıtılmaktadır. Isı yalıtımı mevcuttur.

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU PANEL/KONFERANS

En iyi narkotik polisi anne konferansı düzenlenmiştir.  
Kan bağıışı günü düzenlenmiştir. okulakızılıy kan bağıışı aracı getirilmiştir.  
Matematik dersi haftanın sorusu etkinliği düzenlenmektedir.  
Sınır koymak eğitimi düzenlenmiştir.  
Mesleki tanıtım eğitimi düzenlenmiştir.  
Başarı ve motivasyon eğitimi düzenlenmiştir.  
Teknoloji bağıımlılığı semineri düzenlenmiştir.



İş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar; Kızılay, Emniyet Genel Müdürlüğü, İşkur, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi.

HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU FİKİZİ MEKANLAR		
SALONLAR	KULLANIMA UYGÜNLÜK	KULLANIM SIKLIĞI
ÇOK AMAÇLI SALON	Okulumuzun etkinliklerinin bir kısmı çok amaçlı salonda yapılmaktadır.	Etkinlik, çalıştırma, yarışmalara öğrenci hazırlama için bu salon kullanılmaktadır.
BTS	Bilişim Teknoloji Dersliğimizde bilgisayarlarımızla bilişim dersleri uygulamalı olarak yapılmaktadır.	Haftada 17 saat
LABORATUVAR	Laboratuvar dersliğinde fen bilimleri dersi için gerekli materyaller bulunmaktadır.	Öğretmenlerimiz derslerinin bir kısmını bu laboratuvarında yapmaktadır. Deneylerimiz bu laboratuvarında gösterilmektedir.
SINIFLAR	Sınıflarımızda masa-sıra yeterli sayıdadır. Her sınıfta akıllı tahta vardır. Pano ve askılıklar mevcuttur.	Haftanın 5 günü mesai saatleri içerisinde kullanılmaktadır.
KONFERANS SALONU	Herkesin sahneyi görebileceği sayıda konumlandırılmış 150 kişi kapasiteli konferans salonumuz mevcuttur.	Okulumuzda yapılan genel veli toplantıları, öğretmenler toplantısı, seminerler, eğitimler, törenler konferans salonunda yapılmaktadır.
ÖĞRETMENLER ODASI	35 öğretmen kapasiteli içerisinde U şeklinde konumlandırılmış masa ve sandalyeler mevcuttur. 2 bilgisayar ve bu bilgisayarlara bağlı 2 adet fotokopi makinemiz bulunmaktadır. Öğretmen dolapları ve panolar kullanıma hazırdır.	Haftanın 5 günü mesai saatleri içerisinde kullanılmaktadır.
İDARİ ODALAR	Masa, sandalye, bilgisayar, fotokopi makineleri, pano, dolaplar bulunmaktadır. Her idarecimizin odası ayrıdır.	Haftanın 5 günü mesai saatleri içerisinde kullanılmaktadır.
ZİYARETÇİ ODASI	Giriş katta velilerimizle konuşmak ve onları karşılamak için sandalyelerimiz mevcuttur. Öğretmenler odası ve idarenin hemen yanındadır.	Haftanın 5 günü mesai saatleri içerisinde kullanılmaktadır.
DANIŞMA	Okulumuzun girişinde danışma kulübesi bulunmaktadır.	Haftanın 5 günü mesai saatleri içerisinde kullanılmaktadır.
BİNANIN DIŞ VE İÇ SES YALITIMI	Binamız 2013'te yapılmıştır. Yalıtım mevcuttur.	

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzda deprem, yangın tatbikatı yapılmıştır. Katlarda yangın tüpleri bulunmaktadır. İkaz alarm zili mevcuttur. Tahliye merdiveni bulunmaktadır. Kalorifer bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Okulumuzda deprem tatbikatı düzenlenmiştir. Elektrik tertibatının kontrolü düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

## HACI BEKTAŞ VELİ ORTAOKULU

Okulumuzda bulunun her sınıf ve salon etkin bir Şekilde öğrenci ve öğretmenler tarafından kullanılmaktadır. Okul kapılarımızda kapı kilit sistemi bulunmaktadır. Asansörümüz mevcuttur.

- 2024 KODELİG Yarışmasında il 2. Ve 3.'sü olmuŐtur.
- 2023-2024 YILI KOCAELİ İLİ GÜREŞ YILDIZLAR ERKEKLER MAHALLİ MÜSABAKALARI  
DERECE: 1.
- 2023-2024 YILI KOCAELİ İLİ GÜREŞ YILDIZLAR ERKEKLER MAHALLİ MÜSABAKALARI  
DERECE: 3.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıŐtır.

**Tablo 14. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasaletkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşük mülk, kırsal alandaki kentleşme yaşamı),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, meslek etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Havanın kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem, kuş gribi, COVID-19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hükümet eğitim politikaları</li> <li>• Norm kadroluluk oranları</li> <li>• Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları</li> <li>• AB Hibe Fonları</li> <li>• Yerel yönetimler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte</li> </ul>
---	--

<p>PESTLE Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atamaveyerdeğiştirmeişve işlemleri</li> <li>• Özelsektörvesanayikuruluşlarıileilişkiler</li> <li>• Aileleringelirdüzeyi</li> <li>• İştihadoranları</li> <li>• Üretimfaaliyetleri</li> <li>• Ar-Geçalışmalarıileilgilikaynaktemini</li> <li>• Demografikdağılım</li> <li>• Sosyalveköltürelzenginlik</li> <li>• Tarihezenginlik</li> <li>• İş alanları</li> <li>• Sosyal farklılıklar</li> <li>• Parçalanmışaileler</li> <li>• Velilerineēitimfaaliyetlerineaktifkatılımı</li> <li>• Okulumuzunteknolojikyeterliliēi</li> <li>• Bilimselveteknolojikçalışmalarınmaliboyutu</li> <li>• Kaynakaēlayıcılarınınkayguları</li> <li>• Mevzuathükümleri</li> <li>• Tarihi,turistikunsurlar</li> <li>• İklimselkoşullar</li> <li>• Jeolojikyapı</li> <li>• Çevreselfaktörlerden kaynaklanan farklılıklar</li> <li>• Tarım,hayvancılıkfaaliyetleri</li> <li>• İçgöç-dışgöçoranları</li> <li>• Yeraltıveyerüřtüdoēalkaynaklarınkullanımı.</li> </ul>	<p>kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte deēerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında iřbirliēi artırılmalı</li> <li>• AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı</li> <li>• Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek deēiřikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı</li> <li>• Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı</li> <li>• Maddi desteēi beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı saēlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı</li> <li>• Öğrenci velilerine maddi yükümlölük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</li> <li>• Tavşantepe</li> </ul>
-----------------------	--	---

		<p>Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli</li><li>• Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı</li><li>• Sosyal içerikli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli</li><li>• Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı</li><li>• Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı</li><li>• Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı,</li></ul>
--	--	--

		<p>bu tanıtımlar yaygınlaştırılmal</p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı</li><li>• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı</li><li>• İzmit İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli</li><li>• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli</li><li>• Antik eserlerin tanıtımı için İzmit Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı</li><li>• 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli</li><li>• İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli</li></ul>
--	--	---

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

*Tablo 15. GZFT Listesi*

İçÇevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Sınıf mevcutlarının uygun olması.	1. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Şehir merkezine yakın olduğu halde, ulaşımının kısıtlı oluşu
Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	Okulun bütçesinin olmaması.
	Kadrolu yardımcı personel olmaması.
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.	Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması.

DışÇevre	
Fırsatlar	Tehditler
Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması. Okulumuz çevresinde sağlık ocağı, ptt ve çarşının bulunması	Öğrencilerin sürekli devamsızlık yapması
	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması

Fiziki alanların geliştirmeye açık olması	Çevrenin göç alması.
ADSL bağlantısının olması	
Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
	Çevre şartlarından dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaçların ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
<b>2</b>	Velilerin eğitime önem vermeyen yaklaşımları
<b>3</b>	Öğrencilerin devamsızlık oranının çok olması
<b>4</b>	

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması
<b>2</b>	Kapalı spor salonunun olmaması
<b>3</b>	
<b>4</b>	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
<b>2</b>	Okulun gelirinin az olması.
<b>3</b>	Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
<b>4</b>	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
<b>5</b>	Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
<b>6</b>	

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1 Misyon**

“Türk Milleti’nin milli ve manevi değerlerini yaşayan sağlıklı, hoşgörülu, alışkan, kendine güvenen, mutlu, üretken, bulunduğu topluma faydalı işler yapan bireyler yetiştirmek.”

Bütün alışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçe’nin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata getirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

#### **3.2 Vizyon**

“Öğrenci başarı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir kurum olmak.”

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### 3.3 Temel Değerler

- İşbirliği içinde ve ekip ruhuyla çalışmak
- Akla ve bilime önem vermek.
- Kalite ve çalışmadan taviz vermemek
- Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- Öğrencilerimizin her birini ayrı ayrı görerek onların bireysel çabalarını desteklemek,
- Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimize bilgiye erişim araçlarını kullanma olanaklarını sunmak.
- Okul-aile işbirliğini önemseyerek, çocuk eğitiminde ailenin ve okulun birlikte çalışmasını sağlamak.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

<b>AMAÇ1(A1)</b>	Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak
<b>Hedef1.1 (H1.1)</b>	Ortaokuleğitim kurumlarındaokullaşma oranlarınıplandönemisonunakadar %99,8'eçıkarmak
<b>Hedef1.2(H1.2)</b>	Özeleğitimvrehberliğe ihtiyaçduyan öğrencilerin%100'üneulaşarak,eğitimvrehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>AMAÇ2 (A2)</b>	Eğitimveöğretim faaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlı yöntemlerleçözümelaştırmakve21.yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli eğitimhizmetisunmak
<b>Hedef2.1 (H2.1)</b>	2023yılınakadarheröğrencimizinyerel,ulusalveuluslararası düzeydeproje tabanlıbilimsel,teknolojikçalışmalardanenazı'ineaktifkatılımınısağlamak
<b>Hedef2.2 (H2.2)</b>	EBAkullanan öğrenci oranlarını%100'e,EBAkullanan öğretmen oranlarını %100'esabitlemek
<b>AMAÇ3(A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
<b>Hedef3.1 (H3.1)</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarında dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını%100'e çıkarmak
<b>Hedef3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'da tutmak.

Tablo 16. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM
Amaç1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

<b>Hedef1.1</b>	Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e sabitlemek.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG1.1.1</b> Ortaokul net okullaşma oranı	40	100					100	6 ay	6 ay
<b>PG1.1.2</b> 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	40	50	35	25	15	5	0	6 ay	6 ay
<b>PG1.1.3</b> Sürekli devamsız öğrenci oranı	10	1,38	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG1.1.4</b> Ortaokul sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim ve İlçe Vat. Ve Nüf. İşleri Müd., Yerel Yöneticiler								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
<b>Stratejiler</b>	Kurumlar ve kişiler arası iş birliği ile hedef grubun ulaşımını sağlanması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişim koordinatöründe yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli adres bilgileri değiştiğinde nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldysae okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla iş birliğine ihtiyaç vardır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç1</b>	Eğitimve öğretime erişimoranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>Hedef1.2</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG1.2.1</b> ÖzelEğitimSınıfıSayısı (Toplam)	25	1	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG1.2.2</b> Destek Odası Sayısı (Toplam)	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
<b>PG1.2.3</b> Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0					0	6 ay	6 ay
<b>PG1.2.4</b> Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	0	0					0	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler ve veliler								
<b>Riskler</b>	“Özeğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özeğitim öğrencilerine yönelik çalışmalarını reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları								
<b>Stratejiler</b>	Velilerle bilgilendirme farkındalık eğitimleri yolu ile önyargıyı kırmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	ÖzelEğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur.								
<b>İhtiyaçlar</b>	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>Hedef2.1</b>	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel ve ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az birine aktif katılımını sağlamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.1.1. TÜBİTAK4004 başvuru sayısı</b>	0	0					0	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.2. TÜBİTAK4004 kabul sayısı</b>	0	0					0	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.3. TÜBİTAK4005 başvuru sayısı</b>	0	0					0	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.1.4. TÜBİTAK4005 kabul sayısı</b>	0	0					0	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlve İlçe ARGE Bölümleri									
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
<b>Stratejiler</b>	Okul Aile Birliği ve Çevre öğretmenleri süredahiledere kolası risklere karşı bağımsız bütçeler oluşturarak bilimsel çalışmalar devam ettirmek. Öğrencilerin girişimcilik maliyetini sıfırlamak.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000									
<b>Tespitler</b>	Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Bilimsel çalışmalar için zaman, eğitim ve finans desteğine ihtiyaç vardır.									



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>Hedef2.2</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG2.2.1</b> FATİHProjesikapsamında öğretmenlerin verdiği kurslar katılan öğretmen sayısı	30	30	30	31	31	32	32	6 ay	6 ay
<b>PG2.2.2</b> EBA kullanan öğretmen oranı	30	%70	75	80	85	92	100	6 ay	6 ay
<b>PG2.2.3</b> EBA kullanan öğrenci oranı	40	%64	70	78	87	93	100	6 ay	6 ay
<b>PG2.2.4</b>									
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri								
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısının olmaması Teknolojinin kullanım konusundaki bilgi düzeyinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sistem girişi ve veliler kontrolünde sağlanması. Okul teknolojik altyapısının güncellenmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Akıllı telefon uygulamaları yoluyla sistem erişimi sağlandığı görülmüştür								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veliler ve öğrencilere akıllı telefon yoluyla sistem erişimi sağlanması konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılması ihtiyacı vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçlar karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1</b> Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	10	1	1	1	1	1	100	6ay	6ay
<b>PG3.1.2</b> Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	10	100	100	100	100	100	6	6ay	6ay
<b>PG3.1.3</b> Kurum Risk Analizi sayısı	10	6	6	6	6	6	1	6ay	6ay
<b>PG3.1.4</b> Kurum Acil Durum Planı sayısı	10	1	1	1	1	1	2	6ay	6ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi Güvenlik kamerası temin etmede okul aile birliği ve çevre sivil toplumlar kullanılır.								
<b>Stratejiler</b>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	5000								
<b>Tespitler</b>	Okul güvenlik kameralarının yeterli olduğu görülmüştür. Engelli rampalarında mevzuata uygun düzenlemeler yapılması gerektiği görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Güvenlik kameraları ve engelli rampalarını amaçlara uygun hale getirmede finansman ihtiyacı vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım yapılarını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef3.2</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1</b> CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG3.2.2</b> CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	25	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG3.2.3</b> Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG3.2.4</b> Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müd.								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayısı ve çeşitliliği ile fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	-								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	-								
<b>İhtiyaçlar</b>	-								

# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
<b>Amaç1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef1.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç2</b>	<b>3500</b>	<b>4500</b>	<b>5000</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>25000</b>
<b>Hedef2.1</b>	1500	2500	3000	4000	4000	15000
<b>Hedef2.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç3</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>5000</b>
<b>Hedef3.1</b>	<b>1000</b>	1000	1000	1000	1000	5000
<b>Hedef3.2</b>						
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	500	500	500	500	500	2500
<b>TOPLAM</b>	7500	9500	10500	12500	12500	52500

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'ları yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığı anda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdüre danışlarıma cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
<b>Hedeflişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$